

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE CONTABILIDADE



CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos de Especialização Tecnológica e a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao ensino superior

SAÍDAS PROFISSIONAIS

O Técnico de Contabilidade é um profissional apto a desempenhar tarefas contabilísticas e administrativas inerentes ao funcionamento das empresas e outras e outras organizações, nomeadamente nos domínios do planeamento, organização, execução e controlo.

ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Preencher documentação comercial e fiscal de uso corrente;
- Preparar a informação e a documentação das empresas;
- Organizar, classificar e registar e arquivar documentos contabilísticos;
- Consultar, interpretar, analisar, sintetizar e avaliar a informação constante dos documentos contabilísticos;
- Utilizar aplicações informáticas específicas;
- Auxiliar o técnico oficial de contas (TOC)...

PLANO CURRICULAR

	DISCIPLINAS
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Economia
	Matemática
Técnica	Contabilidade Geral e Analítica
	Organização e Gestão Empresarial
	Direito das Organizações
	Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada
	Formação em Contexto de Trabalho

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE ELETROTECNIA



CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos de Especialização Tecnológica e a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao ensino superior

SAÍDAS PROFISSIONAIS

O técnico de eletrotecnia é o profissional qualificado apto a desempenhar tarefas de carácter técnico relacionadas com a instalação, manutenção e reparação de máquinas e equipamentos eléctricos nas áreas de electricidade, electrónica e automação.

ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Selecionar criteriosamente componentes, materiais e equipamentos, com base nas suas características tecnológicas e de acordo com as normas e os regulamentos existentes;
- Efetuar operações de correção, ajuste e manutenção, segundo as instruções do fabricante;
- Executar tarefas gerais, de carácter técnico, relacionadas com a instalação, manutenção e reparação de equipamento eléctrico e electrónico;
- Executar instalações de baixa e média tensão de alimentação, comando e sinalização e proceder a operações de manutenção e reparação.
- Orientar e colaborar na reparação e manutenção de máquinas e equipamentos eléctricos...

PLANO CURRICULAR

	DISCIPLINAS
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Física e Química
	Matemática
Técnica	Electricidade e Electrónica
	Tecnologias Aplicadas
	Sistemas Digitais
	Práticas Oficiais
	Formação em Contexto de Trabalho

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE ELETRÓNICA, AUTOMAÇÃO E COMPUTADORES



CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12.º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos de Especialização Tecnológica e a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao ensino superior

SAÍDAS PROFISSIONAIS

O Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores é o profissional apto a desempenhar tarefas de carácter técnico relacionadas com a instalação, manutenção, reparação e adaptação de equipamentos eletrónicos de automação industrial e de computadores.

ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Interpretar e utilizar corretamente manuais, esquemas e outra literatura técnica fornecida pelos fabricantes de equipamento elétrico/eletrónico e digital;
- Proceder à montagem, manutenção e reparação de automatismos industriais;
- Efetuar a instalação de computadores e periféricos;
- Proceder à deteção e reparação de avarias típicas em módulos e componentes do computador e periféricos;
- Interligar sistemas de comunicações...

PLANO CURRICULAR

	DISCIPLINAS
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Física e Química
	Matemática
Técnica	Eletricidade e Eletrónica
	Tecnologias Aplicadas
	Sistemas Digitais
	Automação e Computadores
	Formação em Contexto de Trabalho

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE GESTÃO



CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos de Especialização Tecnológica e a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao ensino superior

SAÍDAS PROFISSIONAIS

O Técnico de Gestão é um profissional qualificado que exerce competências no âmbito da Gestão das organizações, apto a colaborar nos aspetos organizativos, operacionais e financeiros dos diversos departamentos da empresa, com capacidade para tomar decisões com base em objetivos previamente definidos pela direção.

ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Receber, verificar, registar e arquivar documentação;
- Colaborar no apoio à direção;
- Processar salários;
- Gerir carteiras de clientes;
- Colaborar na realização de campanhas publicitárias;
- Colaborar na elaboração do plano de atividades, orçamentos e contas anuais...

PLANO CURRICULAR

	DISCIPLINAS
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Economia
	Matemática
Técnica	Gestão
	Contabilidade e Fiscalidade
	Direito das Organizações
	Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada
	Formação em Contexto de Trabalho

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE GESTÃO E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS



CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12.º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos de Especialização Tecnológica e a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao ensino superior

SAÍDAS PROFISSIONAIS

O Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos é um profissional apto a realizar atividades de conceção, projeto, implementação, avaliação, suporte e manutenção de sistemas informáticos e de tecnologias de processamento e transmissão de dados e informações.

ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Instalar, configurar e efetuar a manutenção de estruturas e equipamentos de redes locais de computadores e periféricos;
- Desenvolver, distribuir, instalar e efetuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação procedimentos e visuais;
- Conceber, implementar e efetuar a manutenção de bases de dados;
- Desenvolver, instalar e efetuar a manutenção de sistemas de informação baseados nas tecnologias Web.

PLANO CURRICULAR

	DISCIPLINAS
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Física e Química
	Matemática
Técnica	Redes de Comunicação
	Sistemas Operativos
	Programação e Sistemas Informáticos
	Arquitetura de computadores
	Formação em Contexto de Trabalho

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE RECEÇÃO



CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos de Especialização Tecnológica e a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao Ensino Superior

SAÍDAS PROFISSIONAIS

O **Técnico de Recepção** é o profissional que executa o serviço de receção e acolhimento em estabelecimentos hoteleiros, meios complementares de alojamento turístico e outros estabelecimentos afins.

ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Efetuar as operações de reservas;
- Efetuar os serviços de *check-in* e de *check-out*;
- Prestar informações sobre os serviços disponíveis;
- Efetuar o atendimento telefónico, a distribuição de correspondência, os câmbios de moeda, etc.;
- Prestar informação sobre o património histórico, cultural, etnográfico e gastronómico;
- Efetuar o arquivo da documentação utilizada na receção;
- Efetuar os registos de ocupação do estabelecimento hoteleiro e da faturação...

PLANO CURRICULAR

	DISCIPLINAS
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Economia
	Psicologia e Sociologia
	Matemática
Técnica	Comunicar em Francês
	Operações Técnicas de Recepção
	Informação Turística e Marketing
	Administração, Contabilidade e Legislação
	Formação em Contexto de Trabalho